

ПРИНЯТО: на педагогическом совете МДОУ «Детский сад «Теремок» Протокол № <u>7</u> от 30.08.2020г.	УТВЕРЖДЕНО: заведующий МДОУ «Детский сад «Теремок» <u>К.Э.Далина</u> 30.08.2020г.
Рассмотрено: на общем собрании родителей (законных представителей) протокол № <u>7</u> от 30.08.2020г.	СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад «Теремок» с.Клещевка протокол № <u>7</u> от 30.08.2020г.

Положение
Об охране жизни и здоровья воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Теремок» села Клещевка
Саратовского района Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Положение об охране здоровья воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» села Клещевка (далее – Учреждение) регламентирует деятельность по охране здоровья воспитанников
- 1.2. Положение об охране здоровья воспитанников разработано на основании ФФФЗ № 273 от 29.12.2012г. «об образовании в Российской Федерации» (статья 41, Охрана здоровья обучающихся, пункт 1 части 4)

2. Задача деятельности по охране здоровья воспитанников в Учреждении

2.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико – санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников
- определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима дня
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия физической культурой и спортом
- прохождение воспитанниками в соответствии законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении
- проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий

2.2. Организацию оказания первичной медико - санитарной помощи воспитанникам осуществляет старшая медицинская сестра Учреждения. Помещение для оказания первичной медико - санитарной помощи воспитанникам, соответствует условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.3. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников
- проведение санитарно - гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской

Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3. Функции медицинского персонала

3.1. Право на занятие должности старшей медицинской сестры имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.2. Старшая медицинская сестра, осуществляющая организацию охраны здоровья воспитанников Учреждения, выполняет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов Учреждения о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.

3.3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками Учреждения по формированию здорового образа жизни.

3.3.5. Участвует:

- в проведении скрининг-тестирования детей;
- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и работниками Учреждения;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками Учреждения установленной документации в пределах своих полномочий.

3.3.7. Оформляет и ведет следующие документы:

- план организационной работы по охране здоровья воспитанников на год, месяц;
- план профилактической и оздоровительной работы;
- журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
- списки детей по группам;
- медицинские карты детей;
- меню;
- отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год;
- справки, акты по итогам проверок, контроля.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.
- 4.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 (5 infec) листов

Должность заведующий МДОУ

«Детский сад «Теремо» с.Клеппевка

Подпись К.Э.Ладная/

